

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-502

Vesimaksun kohtuullistaminen

Mikkelin Vesilaitokselle on tullut 30.8.2025 anomus vesilaskun kohtuullistamisesta osoitteeseen Lehtorannantie 6, 51600 Haukivuori. Anomuksen perusteella vapaa-ajan asunnon tonttiputkeen oli tullut tihkumisvuoto talven aikana, joka havaittiin keväällä naapurin kanssa yhteisen tonttijohdon avaamisen yhteydessä. Kesän aikana kiinteistön omistaja on tehnyt vesijärjestelmäänsä korjauksen tilanteen uusiutumisen välttämiseksi.

Elokuussa vesilaitos asensi kiinteistölle uuden vesimittarin, jonka yhteydessä kiinteistön veden kulutukseksi tuli 286 m³. Kiinteistön tiedossa ei ole muita havaintoja lisääntyneestä veden kulutuksesta kuin aiemmin mainittu tihkuvuoto. Kiinteistön normaali veden kulutus on ollut vuositasolla 14 m³.

Asiakas hakee veden kulutuksen laskutuksen kohtuullistamista 50 % hyvityksellä.

Mikkelin Vesilaitoksen toimitusehtojen mukaisesti kiinteistön sisäisten putkistojen kunnossapito ja niistä aiheutuvat kustannukset ovat liittyjän vastuulla. Normaalisti vuototapauksissa ei ole annettu alennusta vesimaksusta. Lisäksi kyseiselle asiakkaalle on jo annettu hyvitys vesilaskusta vuonna 2023 (1.9.2023 § 5).

Päätöksen liitettä ei julkaista yleisessä tietoverkossa. Liite on nähtävillä kaupungin kirjaamossa.

Päätöksen peruste

Mikkelin Vesiliikelaitoksen toimintasääntö 3 §.

Päätös

Koska kyseessä asiakkaan normaaliin veden kulutukseen nähden poikkeuksellinen veden kulutus, päätän myöntää anotun 50 % hyvityksen vesilaskutukseen. Kyseessä on muutaman vuoden sisällä samalle kiinteistölle aiheutunut vastaava vahinko, joten tulevaisuudessa tulemme suhtautumaan erittäin kriittisesti mahdollisiin tuleviin hyvityspyyntöihin.

Tiedoksi

asianosainen, vesilaitos laskutus, vesiliikelaitoksen johtokunta, kirjaamo

Allekirjoitus

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 22.10.2025 alkaen.

Mikkeli
Vesilaitoksen johtaja
Maksuhuojennukset

Ote viranhaltijapäätöksestä
21.10.2025

2 (4)
§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
21.10.2025

Terttu Tikkanen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 21.10.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta.

Mikkelin kaupungin kirjaamon yhteystiedot:
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.